

Министерство культуры Забайкальского края
государственное казенное учреждение «Государственный архив документов
по личному составу Забайкальского края»

ПРИКАЗ

14.05.2024

№ 8

г. Чита

Об утверждении программы
«Нулевой травматизм»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий
труда в государственном архиве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу ГКУ ГАДЛС ЗК на 2024-2026гг. «Нулевой
травматизм» согласно приложению.
2. Главному инженеру-программисту Смышляеву А.М. разместить на
официальном сайте государственного архива программу «Нулевой
травматизм».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Костырко

С приказом ознакомлен:

 Смышляев А.М. « 14 » 05 2024г.

Министерство культуры Забайкальского края
государственное казенное учреждение «Государственный архив документов
по личному составу Забайкальского края»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СМК ГКУ ГАДЛС ЗК

Л.Ю.Гурулева

« 14 » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директора ГКУ ГАДЛС ЗК

В.Н.Костырко

« 14 » _____ 2024г.



ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

(разработана по Типовой программе)

с 2024 по 2026гг.

Чита, 2024 г.

Паспорт программы

Наименование программы	Программа «Нулевой травматизм» на 2024-2026гг.
Цель программы	1. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев на рабочем месте. 3. Предупреждение профессиональной заболеваемости. 4. Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда.
Задачи программы	1. Улучшение условий труда работающих и организации охраны труда для предупреждения случаев травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении. 2. Повышение ответственности работников за собственную безопасность и безопасность других лиц при выполнении работ. 3. Совершенствование отношений в трудовом коллективе путем внедрения культуры безопасного поведения. 4. Повышение качества проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах. 5. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда. 6. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
Сроки и этапы реализации Программы	2024-2026гг.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение количества больничных листов по временной утрате трудоспособности. 2. Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 3. Улучшение морального и психологического климата в коллективе. 4. Исключение производственных травм. 5. Получение положительных характеристик и исключение предписаний от контрольных и надзорных органов. 6. Повышение производительности труда работающих.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программ «Нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Типовой программой «Нулевой травматизм», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 27.02.2018 № 378.
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников ГКУ ГАДЛС ЗК в процессе их трудовой деятельности.

2. Основные принципы Программы

- 2.1 Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 2.2 Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 2.3 Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 2.4 Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
- 2.5 Оценка управления рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

3. Основные направления Программы

- 3.1 Программой предусмотрена реализация скорректированных действий по следующим направлениям:
 - 3.1.1 Обеспечение соответствия оборудования и рабочих процессов законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
 - 3.1.2 Обеспечение безопасности работника на рабочем месте
 - 3.1.3 Своевременное проведение специальной оценки условий труда.
 - 3.1.4 Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарными нормами и правилами.
 - 3.1.5 Приобретение и выдача сертифицированных средств индивидуальной защиты (халатов, жилетов)
 - 3.1.6 Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

- 3.1.7 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверка знания требований охраны труда.
- 3.1.8 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками СИЗ.
- 3.1.9 Проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 3.1.10 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, СИЗ.
- 3.1.11 Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 3.2 Перечень мероприятий для реализации Основных направлений Программы представлен в Приложение к Программе.

4. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы

Основными показателями, характеризующими работодателя, являются показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Основными проблемами, на решение которых направлены мероприятия программы «Нулевой травматизм», являются:

- 1. Внедрение новой системы охраны труда в ГКУ ГАДЛС ЗК.
- 2. Улучшение условий труда работников ГКУ ГАДЛС ЗК.
- 3. Предупреждение производственного травматизма.
- 4. Предупреждение профессиональной заболеваемости.

5. Сроки и этапы реализации программы

Реализация программы охватывает период с 2024 по 2026 годы.

Программа реализуется в два этапа – оценка производственных рисков; устранение производственных рисков, или их минимизация.

Последовательность реализации Программы определяется достижением целевых показателей мероприятий по снижению производственных рисков в соответствии с внутренним планом.

6. Описание рисков выполнения Программы и способов их минимизации

Риск	Последствия наступления	Способы минимизации
1. Внешние риски		
1.1. Изменение федерального и регионального законодательства, реализация на федеральном и региональном уровне мероприятий, влияющих на содержание, срок и результаты реализации мероприятий Программы	Невыполнение заявленных показателей реализации Программы	Мониторинг изменений федерального и регионального законодательства, реализуемых на федеральном и местном уровне мер; оперативная корректировка программы в соответствии с изменяемыми нормами законодательства на федеральном и региональном уровнях
2. Внутренние риски		
2.1. Уменьшение объемов финансирования Программы	Недостаточность средств для реализации мероприятий Программы	Определение приоритетов для первоочередного финансирования
2.2 Низкая мотивация работников к достижению целевых значений показателей Программы	Невыполнение заявленных показателей реализации Программы	Создание инструментов мотивации работников к безопасному поведению на рабочих местах
2.3 Недостаточная подготовка специалистов и ответственного исполнителя	Невыполнение заявленных показателей реализации Программы. Затягивание сроков реализации мероприятий	Своевременное повышение квалификации руководителя
2.4 Низкая мотивация специалистов, ответственных за организацию охраны труда к повышению качества условий труда и культуры безопасного поведения работающих	Невыполнение заявленных показателей реализации программы; затягивание сроков реализации мероприятий	Разработка системы мер по стимулированию специалистов, ответственных за организацию охраны труда к мотивации персонала по повышению культуры поведения на рабочих местах

7. Перечень показателей конечных результатов Программы и плановые значения по годам.

№	Наименование целевых показателей	Ед.изм.	Годы		
			2024	2025	2026
П-1	Показатель «Выявленные /устраненные риски»	Ед.	-	-	-
П-2	Показатель «Улучшение условий труда работников»	% работников, которым улучшены условия труда	90	95	100
П-3	Показатель «Количество травм, в том числе мелких, полученных в процессе производства «	Случай	0	0	0
П-4	Показатель «Количество несчастных случаев на производстве (тяжелые и смертельные)	Случай	0	0	0
П-5	Показатель «Количество листов временной нетрудоспособности работников по общим заболеваниям	Ед.	15	10	0

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Повышение ответственности руководства за охрану труда			
1	Организация работы службы охраны труда: назначение ответственного лица за обеспечение охраны труда в ГКУ ГАДЛС ЗК	Один раз в год	Директор
2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в ГКУ ГАДЛС ЗК	Один раз в год	Директор
3	Включение вопросов охраны труда в повестку для совещаний государственного архива	По мере необходимости	Директор
4	Проведение анкетирования работников по вопросу оценки деятельности руководства в сфере охраны труда	По мере необходимости	Заместитель директора по основной деятельности
5	Проведение личных встреч директора с работниками для обсуждения вопросов охраны труда	По мере необходимости	Директор
2. Выявление угроз и контроль рисков			
6	Продление срока декларации специальной оценки условий труда	2024г.	Начальник организационного отдела, комиссия по проведению специальной оценки условий труда
7	Незамедлительное информирование директора ГКУ ГАДЛС ЗК об авариях, предаварийных ситуациях и потенциально опасных происшествиях, несущих вред для здоровья работников государственного архива	Постоянно	Все работники государственного архива
8	Расследование производственных аварий, предаварийных ситуаций и потенциально опасных происшествий в государственном архиве для выявления причин и принятия превентивных мер	Постоянно	Комиссия по расследованию несчастных случаев

3. Разработка программ в сфере безопасности и гигиены труда			
9	Оценка актуальности имеющихся нормативных правовых актов (НПА) по охране труда.	Ежегодно	Директор
10	Обеспечение наличия комплекта законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности государственного архива. Разработка и утверждение локальных актов (приказов, распоряжений) об ответственности работников за безопасное поведение на рабочих местах .	Постоянно	Заместитель директора основной деятельности по
11	Разработка и пересмотр инструкций по охране труда работников в соответствии с должностями, профессиями и видами выполняемых работ.	По мере необходимости	Заместитель директора основной деятельности по
12	Информирование работников о показателях эффективности работы в сфере охраны труда (число аварий, работники, прошедшие подготовку)	Ежегодно	Начальник организационного отдела
13	Актуализация стенда наглядной агитации (плакатов, буклетов, предупреждающих и информационных знаков), размещение в общедоступных местах для постоянного ознакомления	По мере необходимости	Заместитель директора основной деятельности по
4. Система охраны труда на производстве			
14	Разработка (актуализация) системы управления охраны труда	По мере необходимости	Заместитель директора основной деятельности по
15	Актуализация списков работников, подлежащих предварительным и /или периодическим медицинским осмотрам	По мере необходимости	Начальник организационного отдела
16	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотрах	По мере необходимости	Начальник организационного отдела
17	Получение от медицинской	По мере необходимости	Начальник

	организации заключительного акта и обеспечение его хранения		организационного отдела
18	Актуализация трудовых договоров (в части вопросов охраны труда) и инструкций по охране труда	По мере необходимости	Начальник организационного отдела
19	Проведение практических мероприятий, касающихся экстренных ситуаций на которых отрабатываются навыки действия в чрезвычайных ситуациях	По мере необходимости	Заместитель директора по основной деятельности
5. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства требованиям охраны труда			
20	Подготовка для всех процессов закупок товаров, работ, услуг технических заданий в соответствии с требованиями по безопасности	По мере необходимости	Ответственное лицо-специалист в сфере закупок
21	Проверка соответствия приобретаемых товаров, работ, услуг требованиям безопасности, наличия сертификатов соответствия	По мере необходимости	Ответственное лицо – специалист в сфере закупок
22	Осуществление проверок безопасного состояния оборудования	По мере необходимости	Ответственное лицо
23	Включение информации по безопасной эксплуатации оборудования в инструкции по охране труда (в соответствии со спецификой работы), а также в программы обучения и проведения инструктажей	По мере необходимости	Заместитель директора по основной деятельности
24	Реализация мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Заместитель директора по основной деятельности
25	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	По мере необходимости	Заместитель директора по основной деятельности
26	Оборудование кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи	Постоянно	Начальник организационного отдела

6. Обучение и повышение квалификации работников государственного архива			
27	Направление работников на курсы повышения квалификации	По мере необходимости	Директор
	Осуществление проверки знаний работников в области охраны труда в виде тестов, опросов и т.п.	В соответствии с установленным графиком	Начальники отделов
28	Проведение инструктажей по охране труда (вводного, повторного, внепланового)	По мере необходимости	Начальники отделов
7. Повышение мотивации и степени участия работников в обеспечении безопасных условий труда			
29	Сбор, анализ и внедрение рационализаторских предложений, направленных на улучшение условий труда работников ГКУ ГАДЛС ЗК	Постоянно	Начальники отделов
30	Развитие позитивной корпоративной культуры, основанной на доверии, уважении к заботе работников друг о друге	Постоянно	Начальники отделов
31	Ознакомление работников с возможными рисками для их здоровья и мерами по их профилактике	По мере необходимости	Начальники отделов